



# Meldungsspezifikation sedex-Meldungen "Automatisierte Formularverarbeitung"

Brève description	Ce document décrit les messages sedex qui sont échangés dans le cadre du «Traitement automatique des formulaires» entre la plateforme CdC et l'établissement d'assurance sociale.
Catégorie	Meldungsspezifikation
Date	01.07.2024
Version	1.0
État	Validé
Validité	Immédiate
Remplace	0.88
Auteurs	<b>Équipe de projet Traitement automatique des formulaires (état au 22.05.2022)</b> Lars Steffen (état au 01.07.2024)
Éditeur	Association eAVS/AI ( <a href="http://www.eahv-iv.ch">www.eahv-iv.ch</a> ) / <a href="mailto:info@eahv-iv.ch">info@eahv-iv.ch</a> )

## Contrôle des modifications

Version	Date	Auteurs	Commentaire
0.01	28.10.2021	Lars Steffen	Première ébauche
0.8	03.11.2021	Lars Steffen	Documentation de tous les inputs existants de la CdC
0.81	10.12.2021	Lars Steffen	Complément chap. 3.3.3 «Format des valeurs dans les paires clé-valeur», 3.5 «Informations sur les pièces jointes au format papier» et 3.6 «Informations complémentaires sur les pièces jointes en PDF»
0.82	16.12.2021	Lars Steffen	Compléments au chapitre 3.6 «Informations complémentaires sur les pièces jointes en PDF»
0.83 – 0.88	22.05.2022	Lars Steffen	Compléments sur les différents ID, modifications après feedbacks de l'équipe de projet
1.0	01.07.2024	Lars Steffen	Version finale

## Terminologie

Terme	Description
<b>Type de document</b>	<p>Les documents relatifs à un dossier sont catégorisés au moyen de types de documents. Le destinataire reçoit ainsi des informations pour chaque document relatif à un dossier, qu'il peut classer dans son application métier et qui lui simplifient la recherche de certains documents au sein d'un dossier.</p> <p>Dans le cas de dossiers ED, les types de document sont formatés de la manière suivante: aa.bb.cc.dd... L'attribut est généralement désigné ici comme type de document, indépendamment du niveau de détail qui est envoyé avec lui. 01 est donc tout autant un type de document que 01.03.02.01.</p>
<b>Niveau</b>	Le niveau de détail du type de document est défini en tant que niveau (1 niveau = 01, 2 niveaux = 01.03 etc.).

## Abréviations

Terme / Abréviation	Description
CC	Caisse de compensation
ED	Échange de données
DKMF	Concept détaillé de format des messages
OAI	Office AI
EAS	Établissements d'assurances sociales

## Documents référencés

Réf.	Document	Version / Date
[Konz]	Traitement automatique des formulaires – Concept <a href="https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/AutomatisierteFormularverarbeitung/Dokumente/02_Konzept/04_Konzept/KONZ_Automatisierte-Formularverarbeitung.docx">https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/AutomatisierteFormularverarbeitung/Dokumente/02_Konzept/04_Konzept/KONZ_Automatisierte-Formularverarbeitung.docx</a>	V1.0 / 19.06.2020
[RGR]	Traitement automatique des formulaires – Analyse des bases légales <a href="https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/AutomatisierteFormularverarbeitung/Dokumente/02_Konzept/04_Konzept/KONZ_Rechtsgrundlagen.docx">https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/AutomatisierteFormularverarbeitung/Dokumente/02_Konzept/04_Konzept/KONZ_Rechtsgrundlagen.docx</a>	V1.0 / mars 2020
[Arch]	Architecture système – Formulaires électroniques eAVS/AI <a href="https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/AutomatisierteFormularverarbeitung/Dokumente/03_Realisierung/04_Spezifikation/Systemarchitektur_v1.0_DE.docx">https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/AutomatisierteFormularverarbeitung/Dokumente/03_Realisierung/04_Spezifikation/Systemarchitektur_v1.0_DE.docx</a>	V1.0 / 04.03.2021
[DKMf]	Concept détaillé de format des messages selon le standard eCH0058-v4 <a href="https://sozialversicherungen.admin.ch/fr/d/6216#">https://sozialversicherungen.admin.ch/fr/d/6216#</a>	V2.4 / 21.12.2018
[DokTyp]	Types de documents, Ber_Datum_Dokumenttypen_vxx.xlsx <a href="https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/SA01/Dokumente/Dokumente/Dokumenttypen">https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/SA01/Dokumente/Dokumente/Dokumenttypen</a>	Mise à jour continue
[HmDokTyp]	Outils techniques pour l'attribution des types de documents <a href="https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/SA01/Dokumente/Dokumente/Dokumenttypen/01_Hilfsmittel_Zuordnung">https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/SA01/Dokumente/Dokumente/Dokumenttypen/01_Hilfsmittel_Zuordnung</a>	Mise à jour continue
[ATSG]	Loi fédérale sur la partie générale du droit des assurances sociales (LPGA)	6 octobre 2000 (état au 1 <sup>er</sup> janvier 2012)
[KVAHV]	Attribution des clés aux noms du champ pour les formulaires AVS-AMat AFV-champs formulaires AVS-AMat_20220401_1.xlsx <a href="https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/AutomatisierteFormularverarbeitung/Dokumente/03_Realisierung/04_Spezifikation/AFV-Felder%20Formulare%20AHV-MSE_20220401_1.xlsx">https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/AutomatisierteFormularverarbeitung/Dokumente/03_Realisierung/04_Spezifikation/AFV-Felder%20Formulare%20AHV-MSE_20220401_1.xlsx</a>	1 <sup>er</sup> avril 2022
[KVIV]	Attribution des clés aux noms du champ pour les formulaires AI AFV-champs formulaires AI_20220401_1.xlsx <a href="https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/AutomatisierteFormularverarbeitung/Dokumente/03_Realisierung/04_Spezifikation/AFV-Felder%20Formulare%20IV_20220428.xlsx">https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/AutomatisierteFormularverarbeitung/Dokumente/03_Realisierung/04_Spezifikation/AFV-Felder%20Formulare%20IV_20220428.xlsx</a>	28 avril 2022
[AttachIDs]	Liste des pièces jointes éventuelles AFV-attachment_with_corresponding_id_20211029.xlsx <a href="https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/AutomatisierteFormularverarbeitung/Dokumente/03_Realisierung/04_Spezifikation/2022-05-18_attachment_with_corresponding_id.xlsx">https://eahv-iv.sphosting.ch/i/proj/AutomatisierteFormularverarbeitung/Dokumente/03_Realisierung/04_Spezifikation/2022-05-18_attachment_with_corresponding_id.xlsx</a>	18 mai 2022

## Sommaire

<b>1</b>	<b>Introduction .....</b>	<b>5</b>
1.1	Conditions-cadres et principes .....	5
1.2	Objectif et but.....	5
<b>2</b>	<b>Processus de notification .....</b>	<b>6</b>
2.1	Prescriptions légales.....	6
2.2	Étendue et limite .....	6
2.3	Quittance métier.....	6
2.4	Autres séquences de messages.....	6
<b>3</b>	<b>Spécification des messages .....</b>	<b>7</b>
3.1	Structure générale du message sedex .....	7
3.1.1	Structure message_A.xml .....	9
3.1.2	Types de document pour la transmission de pièces jointes.....	10
3.1.3	Type de document (documentKindType) .....	11
3.1.4	Application des types de document.....	11
3.2	Éléments dans le cadre de message (header) .....	13
3.2.1	extensionType .....	14
3.2.2	attachmentType .....	15
3.3	Contenu technique (content) .....	15
3.3.1	Personne assurée.....	16
3.3.2	Paires clé-valeur .....	16
3.3.3	Format des valeurs dans les paires clé-valeur .....	19
3.4	Identification du type de formulaire .....	19
3.5	Désignations uniques, ID .....	19
3.5.1	Références sur la feuille de signatures .....	20
3.5.2	Identification de formulaires associés.....	20
3.6	Informations sur les pièces jointes au format papier .....	21
3.7	Informations complémentaires au sujet des pièces jointes en PDF .....	21
3.8	Autres informations transmises au moyen de paires clé-valeur .....	22
3.9	Transmission de messages adressés par erreur .....	22
<b>4</b>	<b>Outils .....</b>	<b>22</b>
4.1	Fichiers Print et Language .....	22
4.2	Formulaire sM-Client.....	22
4.3	Outils pour l'examen des attachments.....	23

## 1 Introduction

### 1.1 Conditions-cadres et principes

Tous les messages entrant dans le cadre du processus de notification spécifié ici sont échangés via la plateforme d'échange de données sedex. Le cadre de message est défini par la norme eCH eCH-0058 version 4 et est précisé dans le concept détaillé de format des messages [DkMf] pour l'application dans les domaines OFAS, eAVS/AI et CSI.

La spécification de messages dans ce document ne peut diverger des définitions uniformisées du concept détaillé de format des messages que dans des cas justifiés. Les divergences n'ayant pu être évitées doivent être consignées dans ce document, accompagnées des justifications détaillées.

Il est actuellement prévu (octobre 2021) d'envoyer dans le domaine de l'AI 16 formulaires et dans celui de l'AVS/AMat 18 formulaires, utilisés partout en Suisse et qui doivent être convertis en formulaires électroniques, directement depuis la plateforme de formulaires aux différents établissements d'assurance sociale via sedex.

Les formulaires ne seront pas tous convertis en même temps pour l'envoi via sedex, mais seront regroupés de manière échelonnée par paquets.

### 1.2 Objectif et but

Ce document décrit l'utilisation des messages sedex qui sont échangés dans le cadre du traitement automatique des formulaires entre la plateforme CdC et les établissements d'assurance sociale.

## 2 Processus de notification

### 2.1 Prescriptions légales

Il est fait référence à l'analyse des bases légales [RGR].

### 2.2 Étendue et limite

Il est fait référence à la documentation existante, notamment [Konz] et [Arch].

### 2.3 Quittance métier

Les messages ne sont pas acquittés techniquement (cf. [DkMf] chapitre 4.2).

### 2.4 Autres séquences de messages

Aucune correction ou annulation n'est prévue. Pour la transmission prévue cf. chapitre 3.9.

### 3 Spécification des messages

Ce chapitre décrit, dans le cadre du présent échange de messages, tous les éléments de données avec leurs types de données, attributs et champs de valeur, qui sont requis pour transposer les messages identifiés comme définitions de schéma XML. Parallèlement, ces descriptions servent de base à la réalisation des interfaces pour l'envoi et la réception des messages dans les applications métier concernées.

Le principe qui s'applique est celui des prescriptions du concept détaillé de format des messages de l'OFAS([DkMf]). Les versions des normes eCH qui y sont mentionnées doivent obligatoirement être appliquées. Les mises à jour des normes eCH doivent être coordonnées avec les DS et sont consignées par l'OFAS dans le [DkMf].

#### 3.1 Structure générale du message sedex

Du point de vue technique, un message sedex est envoyé comme fichier ZIP conformément aux dispositions de la norme eCH-0058 version 4. En tant que paquet de données utiles d'un message sedex, le fichier ZIP (ZIP version 2.0) contient les composants suivants:

contenu du message structuré au moins sous la forme d'un fichier XML «message\_A.xml» et de pièces jointes (attachments) sous forme de documents selon le type de message.

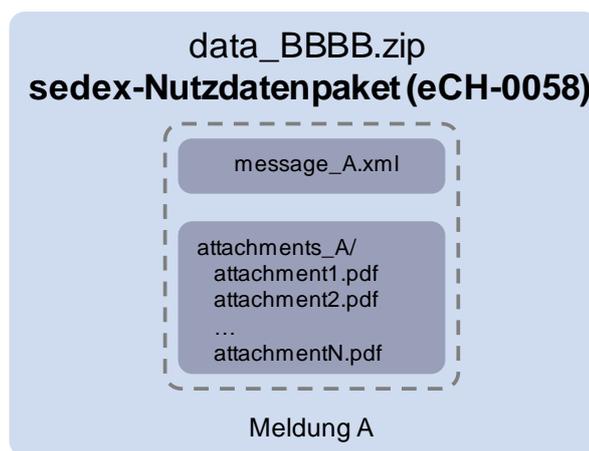


Illustration 1 Structure générale du message sedex

**Contenu du message structuré:** le fichier obligatoire «message\_A.xml» contient toutes les données structurées d'un message. Les données structurées sont divisées en données d'en-tête (header) selon eCH-0058 version 4, les contenus techniques (content) et les métadonnées sur les documents contenus à propos du message (éléments XML: attachment). Le suffixe A dans le nom de fichier «message\_A.xml» peut être composé de lettres et de chiffres au choix, de même que du signe moins «-», avec un maximum de 20 caractères. Le format à utiliser pour les communications AVS et AI est défini dans le [DkMf]. Pour un message individuel, il est libellé ainsi «message\_00001.xml».

**Pièces jointes / attachments:** dans les messages munis de pièces jointes (attachments), le fichier Zip contient le sous-dossier obligatoire «attachments\_A». Ce sous-dossier contient toutes les données non structurées, c'est-à-dire tous les documents sous forme de fichiers **PDF/A** (remarque: tous les fichiers téléversés par l'utilisateur du portail sont convertis en PDF/A par le système). Les fichiers des pièces jointes peuvent être par principe librement libellés et sont référencés dans le «message\_A.xml» via un chemin (en codage UTF-8) de la forme «attachments\_A/nom du fichier.pdf». Si nécessaire, le dossier attachments\_A peut lui-même aussi contenir d'autres sous-dossiers. Si un message ne contient pas de pièces jointes, il n'y aura pas non plus de sous-dossier «attachments\_A» dans le fichier Zip.

La structure d'un tel message avec pièces jointes est représentée de façon schématique dans l'illustration 2. Les diverses cases (header, attachment n, file n) sont représentées dans le fichier «message\_A.xml» comme éléments XML. Voir aussi [DkMf].

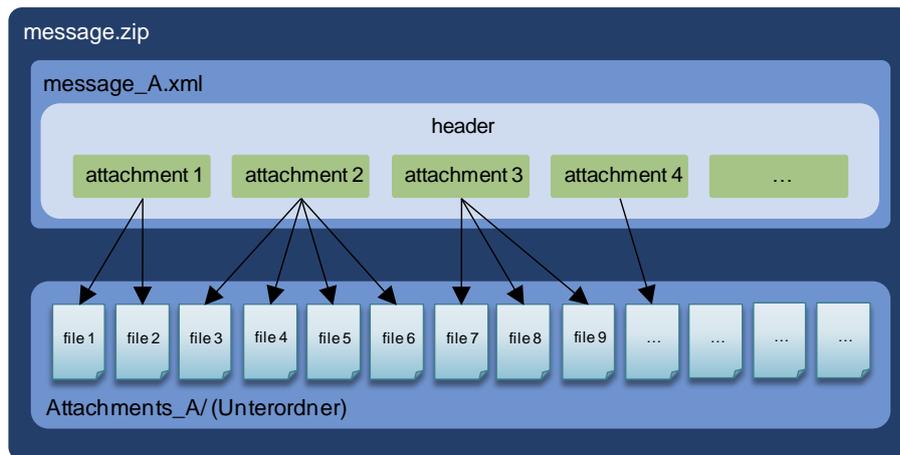


Illustration 2: Message avec pièces jointes composées de plusieurs fichiers.

La structure d'un message sedex avec pièces jointes est présentée ci-après à travers un exemple «Exemple de message.zip»:

### Contenu fichier Zip

Name	Typ	Komprimierte Größe
attachments_00001	Dateiordner	
message_00001.xml	XML-Dokument	2 KB

Illustration 3: Structure exemple de message sedex: Contenu fichier Zip

### Contenu sous-dossier attachments\_00001

Name	Größe	Gepackte Größe
Formular_xyz.pdf	138 540	90 357
SCAN_000123.pdf	138 540	88 363
Vereinb_Erziehungsgutschr.pdf	40 068	35 265

Illustration 4: Structure exemple de message sedex: Contenu sous-dossier attachments\_00001

Les pièces jointes, c'est-à-dire les documents en annexe, sont référencées dans la partie header (en-tête) du fichier XML avec le chemin vers le sous-dossier.

```
<ssk-3104-000001:attachment>
  <ssk-common:title>Formular xyz</ssk-common:title>
  <ssk-common:documentDate>2020-03-12</ssk-common:documentDate>
  <ssk-common:leadingDocument>true</ssk-common:leadingDocument>
  <ssk-common:sortOrder>1</ssk-common:sortOrder>
  <ssk-common:documentFormat>application/pdf</ssk-common:documentFormat>
  <ssk-common:documentType>01.14.xx.xx</ssk-common:documentType>
  <ssk-common:file>
    <ssk-common:pathFileName>attachments_00001/Formular_xyz.pdf</ssk-common:pathFileName>
    <ssk-common:internalSortOrder>1</ssk-common:internalSortOrder>
  </ssk-common:file>
</ssk-3104-000001:attachment>
<ssk-3104-000001:attachment>
  <ssk-common:title>Beilage Kopie Personalausweis</ssk-common:title>
  <ssk-common:documentDate>2020-03-12</ssk-common:documentDate>
  <ssk-common:leadingDocument>false</ssk-common:leadingDocument>
  <ssk-common:sortOrder>2</ssk-common:sortOrder>
  <ssk-common:documentFormat>application/pdf</ssk-common:documentFormat>
  <ssk-common:documentType>01.14.xx.xx</ssk-common:documentType>
  <ssk-common:file>
    <ssk-common:pathFileName>attachments_00001/SCAN_000123.pdf</ssk-common:pathFileName>
    <ssk-common:internalSortOrder>1</ssk-common:internalSortOrder>
  </ssk-common:file>
</ssk-3104-000001:attachment>
<ssk-3104-000001:attachment>
  <ssk-common:title>Beilage Vereinbarung Erziehungsgutschrift</ssk-common:title>
  <ssk-common:documentDate>2020-03-12</ssk-common:documentDate>
  <ssk-common:leadingDocument>false</ssk-common:leadingDocument>
  <ssk-common:sortOrder>3</ssk-common:sortOrder>
  <ssk-common:documentFormat>application/pdf</ssk-common:documentFormat>
  <ssk-common:documentType>01.14.xx.xx</ssk-common:documentType>
  <ssk-common:file>
    <ssk-common:pathFileName>attachments_00001/Vereinb_Erziehungsgutschr.pdf</ssk-common:pathFileName>
    <ssk-common:internalSortOrder>1</ssk-common:internalSortOrder>
  </ssk-common:file>
</ssk-3104-000001:attachment>
```

Illustration 5: Structure exemple de message sedex: Référencement fichiers Attachment

### 3.1.1 Structure message\_A.xml

Dans la structure de base, les divers fichiers de messages (message\_A.xml) au sein du paquet de données utiles sedex (fichier Zip) sont composés chaque fois d'un header (élément XML header) et d'un contenu de message structuré optionnel (élément XML content). Dans le header, défini selon eCH-0058 version 4, des informations techniques sont transmises comme le destinataire, le type de message, etc. Le content (contenu) est défini dans la spécification de messages respective et comprend les contenus spécialisés (métier) qui peuvent être représentés sous forme structurée.

La structure du fichier message\_A.xml est présentée dans l'illustration 6 suivante.

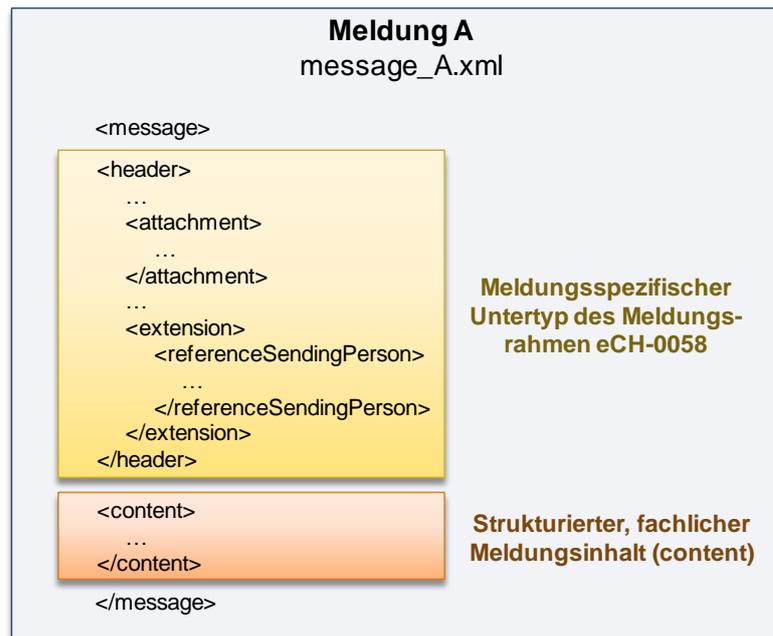


Illustration 6: Structure d'un fichier message\_A.xml au sein d'un paquet de données utiles sedex.

### 3.1.2 Types de document pour la transmission de pièces jointes

Étant donné que les types de document diffèrent entre les pools de logiciel et parfois aussi au sein même des pools, un «consensus d'adaptation» a été élaboré pour une structure de base, qui sert de «**dénominateur commun**» pour le transport. Dans les sections suivantes, seul le concept de «consensus d'adaptation» est décrit – les contenus mentionnés («annexe», «exigence», etc.) ont une valeur exclusivement illustrative.

Cette structure de base est uniquement prévue pour faciliter le passage entre les différentes couches des systèmes, et non pas pour adapter les systèmes ou introduire de nouveaux types.

- Le «consensus» est une *structure de type de document*. Il s'agit d'une structure hiérarchisée (ou «arborescence»), sur laquelle tous les offices impliqués dans la transmission de documents se sont mis d'accord.
- Chaque nœud est un type de document, et non pas seulement les nœuds situés aux niveaux «les plus bas» (nœuds feuilles).
- Le consensus est «adaptatif» dans la mesure où l'expéditeur d'un message peut décider, en fonction du niveau de détail et de l'état de son système, quels sont les documents de la livraison devant faire l'objet d'une typologie détaillée.
- Indépendamment de la nécessité de définir cette structure de type de document, un certain niveau de détail obligatoirement applicable à tous les membres peut être convenu en plus.



Illustration 7: Illustration de la structure de base du type de document

Si la structure du type de document est définie comme sur l'illustration 7, l'expéditeur peut notamment établir une typologie des documents dans un message de l'une des façons suivantes:

- l'expéditeur peut établir une typologie de tous les documents sans exception jusqu'au deuxième niveau de détail: chaque document comporte soit le type «1 Annexe», «2 Interne» ou «3 Correspondance».
- Étant donné que le système de l'expéditeur ne distingue peut-être pas spécifiquement les documents de correspondance et les documents internes, mais qu'il est en mesure de le faire pour les annexes, l'expéditeur peut établir une typologie des annexes allant jusqu'au troisième niveau de détail tout en restant au deuxième niveau en ce qui concerne les documents internes. Il aura alors des documents de type «1.1 Certificat», «1.2 Justificatif», «1.3 Rapport», «2 Interne» et «3 Correspondance».
- Il est possible que le système de l'expéditeur identifie très bien les certificats, mais pas les autres types placés sous «Annexe». Dans ce cas, une typologie «1.1 Certificat» sera établie pour les certificats, alors que les justificatifs et les rapports figureront sous «1 Annexe».
- Si aucune autre directive (exigences minimales) n'existe, l'expéditeur peut assigner le type «Document» à tous les documents – ce qui permet au destinataire de bénéficier au moins de la structure du type de document.
- Les types de document sont consignés sous forme de structure arborescente dans le tableau [DokTyp].

### 3.1.3 Type de document (documentKindType)

Les dispositions suivantes s'appliquent pour l'établissement de la typologie des documents:

- chaque document comprend exactement un type de document.
- Un type de document est une chaîne de caractères se présentant sous la forme «01.02.03.04».
- La partie initiale du type de document (séparée par un point) constitue également un type de document valable (exemple: partie initiale «01.02» de «01.02.03.04»).
- Les types de document autorisés sont déterminés pour chaque organisation (Scope) OAI et CC, etc. Les types de document de la CC commencent ainsi par «01», ceux de l'OAI par «02».
- Lors de l'envoi de messages, ce sont à chaque fois les types de document du domaine propre (Scope) qui sont utilisés. Lors de la réception de messages, il faut ainsi à chaque fois pouvoir interpréter le domaine du type de document de l'expéditeur.
- Les types de documents autorisés ou obligatoires sont indiqués pour chaque formulaire dans la spécification correspondante.

### 3.1.4 Application des types de document

Les types de documents autorisés ne sont fixés qu'au niveau conceptuel, il est renoncé à une restriction technique dans le schéma d'annonce. L'attribution des types de document est en outre consignée et mise à jour dans un document Excel [DokTyp], et mise à disposition comme aide technique au format XML pour l'intégration dans l'application métier.

Il existe trois espèces de types de documents:

- Leading (L): **exactement un** de ces types de documents doit être indiqué comme document directeur;
- impératif (I): **au moins un** de ces types de documents doit être indiqué **en sus** du document *leading*;
- Optionnel (O): autres types de documents en **option**.

Recommandation: l'application métier doit vérifier les conditions posées aux documents *leading* et impératif, et empêcher l'envoi en cas d'erreur. Si un type de document envoyé lors de la

préparation interactive, n'est ni déclaré comme leading/impératif, ni comme optionnel, le collaborateur traitant l'affaire doit être averti.

Le type de document *leading* doit être indiqué **exactement** dans le niveau de détail mentionné. Le code des documents impératifs et optionnels doit être indiqué dans le **niveau de détail maximal existant**, afin que l'échange électronique de données apporte un maximum d'avantages au destinataire.

### 3.2 Éléments dans le cadre de message (header)

C'est la définition du cadre de message issue du concept détaillé de format des messages prévu par la norme eCH-0058v4 (DKMF) [DkMf] qui s'applique par principe.

Le cadre de message issu du DKMF est précisé ci-après si nécessaire. La définition des éléments sur fond gris est clairement indiquée dans le DKMF et est donc reprise directement. L'utilisation et les remarques ne sont pas une nouvelle fois mentionnées pour ces éléments.

Les messages sont échangés sous forme semi-structurée entre les participants. Ils consistent en données structurées dans le header et le content et en documents non structurés qui sont joints sous forme d'attachments.

Élément	Restriction des valeurs	Occ.	Description
senderId		1	Expéditeur, déf. selon [DkMf]
originalSenderId		0..1	À utiliser uniquement en cas de transmission (action = 10).
declarationLocalReference		0	N'est pas utilisé
recipientId		1	Destinataire, déf. selon [DkMf]
messageId		1	Déf. selon [DkMf]
referenceMessageId		0	N'est pas utilisé
businessProcessId		1	Le businessProcessId représente un cas d'utilisation technique spécifique, cf. chapitre 3.5. Il figure sur la feuille de signatures sous la forme d'un code-barres afin que la feuille de signatures puisse être attribuée au formulaire transmis par voie électronique, cf. chapitre 3.5.1.
ourBusinessReferenceId		1	ID unique d'une instance spécifique d'un formulaire. Pour les cas d'utilisation composés d'un seul formulaire l'ourBusinessReferenceId est identique au businessProcessId, cf. chapitre 3.5.
yourBusinessReferenceId		0	N'est pas utilisé.
uniqueIdBusinessTransaction		0	N'est pas utilisé.
messageType	xxxx	1	Type de message selon [DkMf] Avec le subMessageType, le MessageType permet aussi d'identifier le type de formulaire, cf. chapitre 3.4.
subMessageType	xxxxxx	1	Type de message selon [DkMf] Permet d'identifier le type de formulaire, cf. chapitre 3.4.
sendingApplication		1	Application émettrice, déf. selon [DkMf]
partialDelivery		0	N'est pas utilisé.
subject		1	Objet, déf. selon [DkMf]: <i>Nom du formulaire selon la langue choisie par l'utilisateur – Nom, prénom</i> Ex: <i>Demande rente de vieillesse – Meier, Andreas</i>
comment		0	N'est pas utilisé.

Élément	Restriction des valeurs	Occ.	Description
messageDate		1	Déf. selon [DkMf]
initialMessageDate		0..1	À utiliser uniquement en cas de transmission (action = 10).
eventDate		0	La date de l'événement n'est pas utilisée.
modificationDate		0	La date de saisie n'est pas utilisée.
action	1,10	1	Action, autorisé: 1=Nouveau 10=Transmission
testDeliveryFlag	true, false	1	Identification d'une livraison test (true ou false)
responseExpected	false	1	Indication permettant de savoir si l'expéditeur du message attend ou non une quittance métier. On n'utilise pas de quittance métier.
businessCaseClosed	true	1	Déf. selon [DkMf]
attachment		1..n	Documents du message. Au minimum toujours joindre le formulaire complété au format PDF. Ce formulaire est identifié comme document Leading et indique le type de document sans équivoque qui correspond au formulaire. Type: eahv-iv-common:attachmentType selon [DkMf]
extension		1	Les attributs qui ne sont pas prévus dans la norme eCH-0058/4 seront répertoriés dans l'attribut «extension». Type: eahv-iv-xxxx-xxxxx:extensionType

### 3.2.1 extensionType

Élément	Type	Occ.	Description
contactInformation	eahv-iv-common:contactInformationType	1	Référence de l'expéditeur (spécialiste)
hasPaperAttachments	xs:boolean	1	Décrit si, selon les données de l'utilisateur des pièces jointes seront livrées ultérieurement au format papier («true») ou si toutes les pièces jointes ont été livrées par voie électronique («false»).

L'élément «contactInformationType» définit et contient des indications sur l'organe spécialisé (département technique, responsable de dossier) qui est responsable de l'affaire du côté de l'expéditeur et qui peut être contacté pour les questions techniques concernant le message. L'élément est défini dans le [DkMf] et repris pour tous les messages spécifiés ici.

L'expéditeur est libre d'indiquer le numéro de téléphone et l'adresse électronique du responsable de dossier ou les coordonnées d'une assistance hotline générale (ou d'un département). Dans ce dernier cas, il faut indiquer le nom de la hotline sous «name».

Dans les cas exceptionnels où il n'existe aucun numéro de téléphone, le numéro «0000000000» est transmis (10 zéros).

L'élément «hasPaperAttachments» décrit, si selon les données de l'utilisateur, des pièces jointes seront livrées ultérieurement au format papier. Dans ce cas la valeur de l'élément est

réglée sur «true». Si toutes les pièces jointes sont livrées par voie électronique, la valeur est réglée sur «false». Dans ce cas, il s'agit uniquement de pièces jointes supplémentaires et non de la feuille de signatures. Si la feuille de signatures est envoyée par courrier, la valeur «false» est livrée.

### 3.2.2 attachmentType

Les attachments contenus dans un message sont décrits dans le header par un «attachmentType» défini dans le [DKMf].

Élément	Type	Occ.	Description
title	eahv-iv-common:attachmentTitle-Type	1..1	Titre; le type de document doit être utilisé comme titre.
documentDate	eahv-iv-common:documentDate-Type	1..1	Date du téléchargement
leadingDocument	eahv-iv-common:leadingDocumentType	1..1	Indication permettant de savoir s'il s'agit du document principal (document directeur, correspond au PDF du formulaire complété). Il doit y avoir exactement un document Leading par message qui est signalé par «true».
sortOrder	eahv-iv-common:sortOrderType	1..1	Ordre de tri des documents au sein du dossier (numéros croissants). Le document identifié comme document Leading porte systématiquement le n° 1
documentFormat	eahv-iv-common:documentFormat-Type	1..1	Format du document. Formats possibles: PDF/A: application/pdf
documentType	eahv-iv-common:documentKindType	1..1	Type de documents selon [DKMf]
file	eahv-iv-common:attachmentFileType	1..n	Fichier(s) du document. Dans le cas de documents répartis sur plusieurs fichiers, (p. ex. documents TIFF de plusieurs pages) tous les fichiers doivent être mentionnés. <ul style="list-style-type: none"> <li>• pathFileName [1..1], eahv-iv-common:pathFileNameType: Chemin(s) d'accès vers le(s) fichier(s) dans le paquet de données utiles (voir [DKMf]) qui compose le document.</li> <li>• internalSortOrder [1..1], eahv-iv-common:sortOrderType: Définit l'ordre des fichiers au sein d'un document (numérotation continue des pages de 1 à n). Si le document ne comporte qu'un seul fichier, il faut inscrire un 1.</li> </ul>

### 3.3 Contenu technique (content)

À titre d'informations techniques, la personne assurée ainsi que d'autres données du formulaire sont transmises sous forme de paires clé-valeur. Illustration 8 montre la structure du content. Le content comprend exactement un élément «insuredPerson» (cf. chapitre 3.3.1), un élément «elements» et un élément optionnel «repeatedElements» (cf. chapitre 3.3.2).

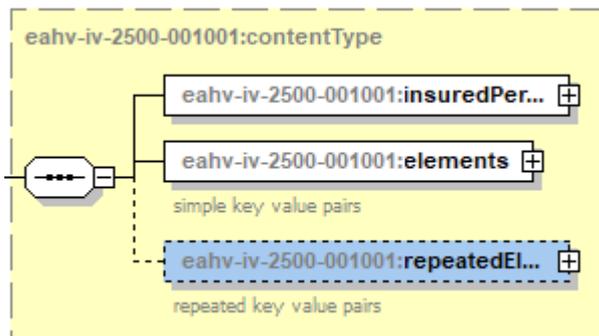


Illustration 8: Structure du contenu

### 3.3.1 Personne assurée

La personne assurée est transmise dans le contenu du message à l'aide d'un élément du type `naturalPersonsOASIDType` (défini dans le [DKMf] – norme pour la transmission des personnes assurées dans l'environnement AVS/AI). L'élément s'appelle « `insuredPerson` ».

Tous les éléments du `naturalPersonsOASIDType` sont techniquement optionnels. Tous les éléments doivent être renseignés lorsque l'information est disponible. Pour qu'un formulaire puisse être transmis par `sedex`, il faut impérativement que les champs suivants, transmis dans l'élément « `insuredPerson` », soient renseignés :

- Nom, prénom, date de naissance, sexe, NAVS13, rue, n° maison, case postale, lieu de résidence

### 3.3.2 Paires clé-valeur

D'autres données de formulaire sont transmises sous forme de paires clé-valeur. Le nom du champ du champ dans Orbeon est utilisé en tant que clé. L'attribution des différentes clés aux champs dans un formulaire est indiquée dans le document [KVAHV] pour les formulaires AVS/AMat et dans le document [KVIV] pour les formulaires AI.

Les paires clé-valeur ne sont pas présentées sous la forme d'une liste «plate», mais respectent une certaine hiérarchie afin de pouvoir afficher des champs à occurrences multiples (p. ex. les enfants).

#### ▪ Champs à occurrence simple

Les champs qui sont exclusivement à occurrence simple et qui ont par conséquent une désignation sans équivoque (p. ex. numéro IBAN), sont listés en tant que paires clé-valeur dans le contenu élément « `elements` ».

La structure de l'élément « `elements` » est représentée dans l'illustration 9. Il comporte un nombre indéfini d'entrées « `elements` » qui représentent les paires clé-valeur correspondantes. Chacune se compose d'un élément « `name` », dans lequel le Key-Name est transmis et d'un élément « `value` », dans lequel la valeur de la paire clé-valeur est transmise. Illustration 10 montre un élément « `elements` » avec trois paires clé-valeur (n° de téléphone, adresse e-mail, numéro IBAN).

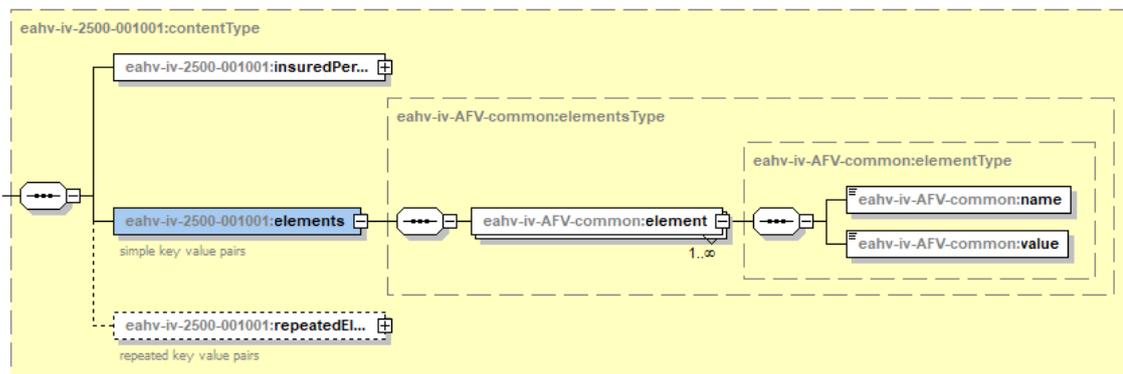


Illustration 9: Structure de l'élément «elements»

```

<elements>
  <ns3:element>
    <ns3:name>telephone</ns3:name>
    <ns3:value>0791234567</ns3:value>
  </ns3:element>
  <ns3:element>
    <ns3:name>eMail</ns3:name>
    <ns3:value>test@test.test</ns3:value>
  </ns3:element>
  <ns3:element>
    <ns3:name>IBAN</ns3:name>
    <ns3:value>CH9300762011623852957</ns3:value>
  </ns3:element>
</elements>

```

Illustration 10: Exemple de trois paires clé-valeur dans l'élément «elements»

▪ **Champs qui peuvent être à occurrences multiples**

Certains formulaires comportent des groupes de champs qui peuvent apparaître plusieurs fois (p. ex. les informations au sujet des enfants (nom, prénom, etc. de plusieurs enfants)). Ces informations sont transmises sous forme de paires clé-valeur. Toutes les paires clé-valeur associées à un groupe de champ (p. ex. enfant) sont regroupées dans un élément «elements». Plusieurs «elements» similaires (p. ex. enfants) sont regroupés dans un élément «repeatedElement». Pour une identification sans équivoque, chacun de ces groupes de niveau supérieur «repeatedElement» dispose d'une désignation dans le sous-élément «name». Tous les «repeatedElement» sont regroupés dans le contenu élément «repeatedElements». (cf. Illustration 11 et Illustration 12 pour l'exemple concret d'un enfant ainsi que Illustration 13 en tant que code XML).

Illustration 14 montre comment les champs qui peuvent apparaître plusieurs fois sont désignés dans [KVAHV] et [KVIV].

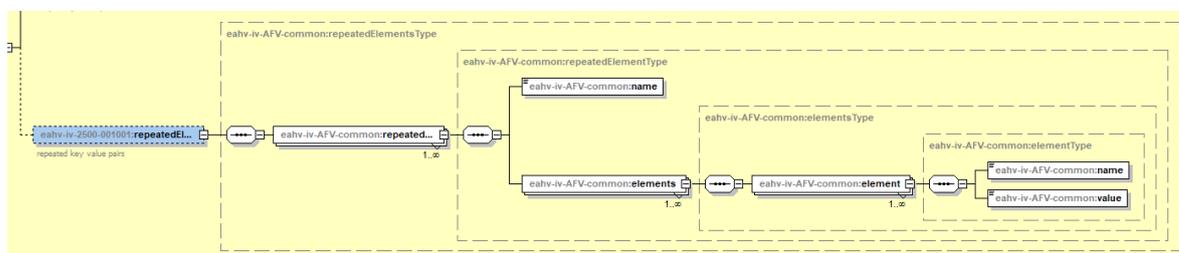


Illustration 11: Structure de l'élément «repeatedElements»



Illustration 12: Structure de l'élément «repeatedElement» dans le cas d'un enfant

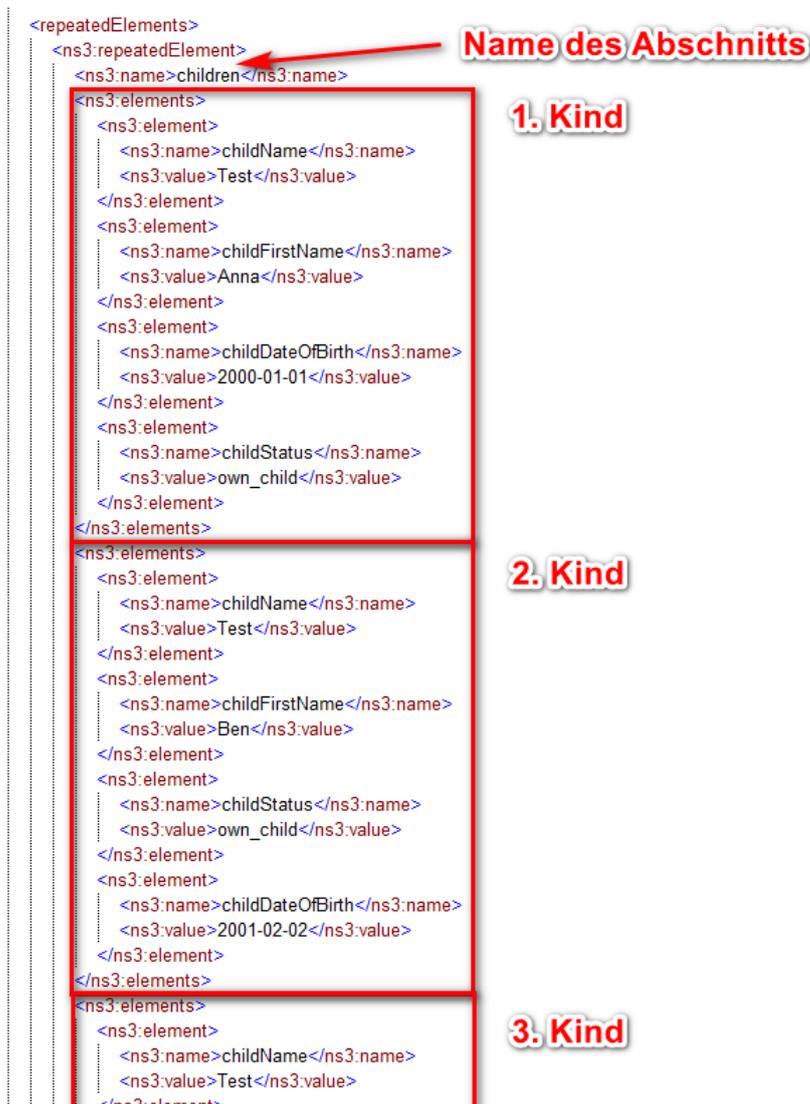


Illustration 13: Exemple d'un «repeatedElement» avec trois sous-éléments

Hatte Ihre Partnerin / Ihr Partner jemals	<i>partnerLivedAbroad</i>
6.4 Wohnsitz im Ausland? (Auswahl)	<i>partnerLivedAbroad</i>
von	<i>partnerLivedAbroadFrom</i>
bis	<i>partnerLivedAbroadTo</i>
Staat (Dropdownliste)	<i>partnerLivedAbroadCountry</i>

Illustration 14: Exemple montrant comment un élément récurrent est documenté dans [KVAHV]. Le nom surligné en violet désigne le nom (Élément «name») du repeatedElement. Les paires clé-valeur restantes figurant dans la liste encadrée en noir font partie d'un groupe «elements» qui peut apparaître plusieurs fois.

### 3.3.3 Format des valeurs dans les paires clé-valeur

Dans les documents Excel [KVAHV], [KVIV] le format des données de «Values» est également indiqué à partir de la paires clé-valeur. Si possible, les formats utilisés sont les mêmes que ceux utilisés pour les normes XML ou eCH habituelles. Exemples:

- Date: est indiquée au format YYYY-MM-DD (compatible avec xs:date)
- Numéro d'assurance sociale (NAVS13): est indiqué au format eCH-0044:vnType (numéro entier de 756000000001 jusqu'à et avec 756999999999)

## 3.4 Identification du type de formulaire

Les types de formulaires peuvent être identifiés sans équivoque à l'aide des types de messages et des types de sous-messages.

### Formulaires AI:

- Pour tous les formulaires AI, on utilise le type de messages 2500.
- Chaque formulaire a son propre type de sous-messages, dérivé du numéro de formulaire selon le modèle suivant:
  - Numéro de formulaire 001.002 → type de sous-messages 001002

### Formulaires AVS:

- Pour les formulaires AVS, il existe un type de message spécifique par domaine technique «25xx», «xx» permettant d'identifier le domaine technique. Les domaines techniques correspondent aux domaines spécialisés issus de l'arbre de types de documents sedex [DokTyp] (p. ex. domaine spécialisé AMat = 09 → type de message = 2509). Cela permet de trier les formulaires en fonction des domaines techniques au moyen de dispatchers qui lisent uniquement le header (p. ex. sM-Client). Cela peut s'avérer nécessaire si différents formulaires sont traités par des applications métier diverses.
- Chaque formulaire a son propre type de sous-messages, dérivé du numéro de formulaire selon le modèle suivant:
  - numéro de formulaire 318.756 → type de sous-message 007560
  - numéro de formulaire 318.269.1 → type de sous-message 002691

## 3.5 Désignations uniques, ID

Le portail attribue à chaque message envoyé un ID unique. Ce numéro figure dans l'élément «ourBusinessReferenceld» du message. À la différence de «messageld», ce numéro ne change pas en cas de transfert du message.

Illustration 15 regroupe les ID utilisés:

- messageld: ID unique d'un message sedex spécifique Celui-ci change en cas de transfert d'un message.
- businessProcessId: ID unique d'un cas d'utilisation technique spécifique. Lorsqu'un cas d'utilisation comporte plusieurs formulaires (p. ex. demande d'allocation de maternité ou de paternité), tous les formulaires associés ont le même businessProcessId. Il se compose d'une combinaison du code que l'utilisateur du portail doit saisir pour identifier les formulaires associés et d'une valeur de hachage (exemple: si le code multi-formulaire est «EKUXF0PT», le businessProcessId aura la forme suivante: «EKUXF0PT-18CB6A59F0AE11AC8B5167AA5»). Le businessProcessId figure sur la feuille de signatures correspondante et ne change pas en cas de transfert du message (cf. chapitre 3.5.1, chapitre 3.5.2 et chapitre 3.9).
- ourBusinessReferenceld: ID unique d'une instance spécifique d'un formulaire. Pour les cas d'utilisation composés d'un seul formulaire l'ourBusinessReferenceld est identique au businessProcessId. Lorsqu'un cas d'utilisation comporte plusieurs formulaires (p. ex. demande d'allocation de maternité ou de paternité), l'ourBusinessReferenceld diffère

du businessProcessId. L'ourBusinessReferenceId ne change pas en cas de transfert du message.

- messageType: identifie le domaine technique du formulaire (cf. chapitre 3.4).
- subMessageType: identifie le type d'un formulaire (cf. chapitre 3.4).

```
<header>  
  <senderId>T4-382449-5</senderId>  
  <recipientId>T4-066008-2</recipientId>  
  <messageId>FINFO-9903ffe5-6e0c-4044-82d7-c788cc</messageId>  
  <businessProcessId>EKUXF0PT-18CB6A59F0AE11AC8B5167AA5</businessProcessId>  
  <ourBusinessReferenceId>220522-212610-079-5D6351ED873EAC1D</ourBusinessReferenceId>  
  <messageType>2514</messageType>  
  <subMessageType>007470</subMessageType>  
  <sendingApplication>
```

Illustration 15: ID dans le Header du fichier XML

### 3.5.1 Références sur la feuille de signatures

Sur la feuille de signatures les numéros de formulaire sont précédés d'un «S» (p. ex. «S318.747» pour le formulaire 328.747) et le «businessProcessId» est représenté par un code-barres avec le codage «Code 39» (cf. Illustration 16). Cela permet d'attribuer automatiquement la feuille de signatures au formulaire transmis par voie électronique. La lettre «S» permet à l'utilisateur de faire la distinction lors du processus de numérisation entre la feuille de signatures et le formulaire, si ce dernier est encore envoyé au format papier, et de les attribuer chacun à un type de document spécifique dans le système cible.



Illustration 16: Codes-barres sur la feuille de signatures

### 3.5.2 Identification de formulaires associés

Certains cas d'utilisation comportent plusieurs formulaires, p. ex. la demande d'allocation de maternité ou de paternité se composent chacune d'un formulaire pour l'employée/l'employé et

l'employeur. Ces formulaires présentent le même ID du cas d'utilisation technique dans le Header-Element «businessProcessId». Il se distingue toutefois par un ID unique dans le Header-Element «ourBusinessReferenceld». En outre, le même businessProcessId est imprimé sur la feuille de signatures.

### 3.6 Informations sur les pièces jointes au format papier

L'information selon laquelle les pièces jointes (éventuellement supplémentaires) sont livrées au format papier est transmise dans le header-extension «hasPaperAttachments» (cf. chapitre 3.2.1).

De plus, les pièces jointes livrées ultérieurement au format papier selon les données de l'utilisateur sont listées dans les paires clé-valeur. Un «repeatedElement» dont le nom est «paperAttachments» est créé à cet effet. Ses «elements» désignent chacun une pièce jointe au format papier et ont les paires clé-valeur suivantes:

- paperAttachmentName: nom de la pièce jointe dans la langue du formulaire
- paperAttachmentOrder: ordre de triage de la pièce jointe
- paperAttachmentDocumentType: type de document sedex de la pièce jointe
- paperAttachmentIDType: ID de la pièce jointe (identification unique du type de pièce jointe selon[AttachIDs])

### 3.7 Informations complémentaires au sujet des pièces jointes en PDF

Pour les pièces jointes téléversées par l'utilisateur, outre les indications figurant dans le Header-Element «attachment» (cf. chapitre 3.2.2) une identification unique du type de pièce jointe selon [AttachIDs] est indiquée dans les paires clé-valeur. Un «repeatedElement» dont le nom est «pdfAttachment» est créé à cet effet. Ses «elements» désignent chacun une pièce jointe au format PDF et ont les paires clé-valeur suivantes:

- pdfAttachmentTitle: nom de la pièce jointe selon élément «title» à partir de l'«attachment» correspondant dans le header
- pdfAttachmentName: nom de la pièce jointe dans la langue du formulaire
- pdfAttachmentOrder: ordre de triage de la pièce jointe (correspond à la valeur de l'élément «sortOrder» de la pièce jointe correspondante dans le header). Ainsi, il est possible d'attribuer le Header-Element sans équivoque.
- pdfAttachmentIDType: ID de la pièce jointe (identification unique du type de pièce jointe selon[AttachIDs])

Le formulaire est dépourvu d'ID en pièce jointe. Il est clairement identifiable, car il s'agit du Leading document (seul document avec la valeur leadingDocument = true dans le Header-Element «attachment») qui a toujours le sortOrder = 1.

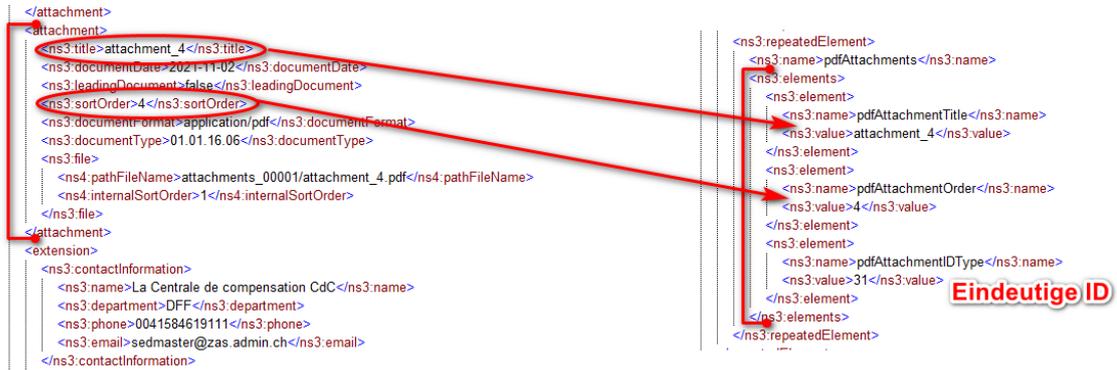


Illustration 17: Attribution d'un Attachment issu du Headerelement aux entrées correspondantes qui comprennent l'ID unique de la pièce jointe.

### 3.8 Autres informations transmises au moyen de paires clé-valeur

Outre les paires clé-valeur spécifiques aux formulaires, qui figurent dans les documents [KVAHV] et [KVIV], il existe des paires clé-valeur qui sont transmises avec chaque formulaire. Ces paires clé-valeur sont les suivantes:

- formLanguage: langue du formulaire au moyen d'un code ISO à 2 chiffres («de», «fr», «it» ou «en»)
- formVersion

### 3.9 Transmission de messages adressés par erreur

Il est possible qu'à la suite d'une erreur de traitement de la part de l'utilisateur du portail un message soit envoyé par erreur par le portail à la mauvaise entité. L'entité qui reçoit le message est tenue de le faire suivre. Pour ce faire, elle transmet le message sans modifier le «contenu» avec les pièces jointes. Si possible, il convient également de ne pas modifier le «header», les «businessProcessId» et «ourBusinessReferenceld» ne doivent pas être modifiés, cf. aussi chapitre 3.5. Il existe des exceptions pour lesquelles les valeurs dans le «header» diffèrent du message initial, à savoir:

- «10» est utilisé en tant que code d'action («action»).
- L'élément «originalSenderId» est utilisé en indiquant toujours l'ID de l'expéditeur d'origine (c'est-à-dire celui du portail / du centre d'information).
- L'élément «initialMessageDate» est utilisé en indiquant le «messageDate» du message envoyé initialement depuis le portail.
- «senderId», «recipientId», «messageId» et «messageDate» doivent être redéfinis.

## 4 Outils

Les outils suivants sont mis à disposition dans le cadre de ce processus de notification pour l'intégration dans la plateforme d'échange de données sedex et les applications métier.

### 4.1 Fichiers Print et Language

Le message est décliné en 3 langues.

Nous renvoyons à [DKMf] pour la mise en page du message.

### 4.2 Formulaire sM-Client

Le processus de notification n'est pas représenté dans le service formulaires du sM-Client.

### 4.3 Outils pour l'examen des attachments

Un XML [HmDokTyp] est mis à disposition pour contrôler les types de document autorisés dans les attachments.

La liste des pièces jointes éventuelles et leur affectation à des codes de types de documents et à des ID uniques figurent dans une liste [AttachIDs]

spécifique.